

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Redes en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA		Subdirección de Gestión de la Calidad de Laboratorios de Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			■ INFORMES								
3200	022	33	☐ Informes de Estándares de Calidad en Salud Pública - Actas - Documentos técnicos (herramienta de verificación, requerimientos) - Informes - Autorización de terceros - Documento anexos	5	15	X				Los informes de Estándares de Calidad en Salud Pública, son documentos que reflejan los niveles deseados y aceptables para la calidad a partir de lineamientos que brinda el ministerio que son utilizados para evaluar los demás laboratorios por parte del INS. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original al representar el testimonio de la gestión del INS.	
3200	022	36	☐ Informes de Implementación Normas ISO - Comunicaciones - Documentos técnicos (todos los registros técnicos asociados a acreditación de la Dirección Redes en - Informes técnicos de calidad - Documento anexos	5	15	X				En el marco de la implementación bajo las normas ISO/IEC 17025 e ISO/IEC 17043 los grupos de la Dirección de Redes en Salud Pública generan documentos y registros que permiten evidenciar la implementación y mantenimiento del sistema de acreditación desde el aspecto de gestión y técnico. El grupo es custodio de sus registros dando respuesta así a los numerales de control de documentos y registros. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culminado el tiempo de retención en el archivo central la serie se conservará en su soporte original	
3200	022	29	☐ Informes Técnicos - Informe - Comunicaciones	2	8	X				Los Informes Técnicos son los documentos que exponen las circunstancias de las actividades realizadas en donde se detallan explicaciones sobre un problema científico. El tiempo empieza a transcurrir a partir de su última vigencia anual. Culminado el tiempo de retención en el archivo central la serie se conservará en su soporte original al representar el testimonio de la gestión del INS.	

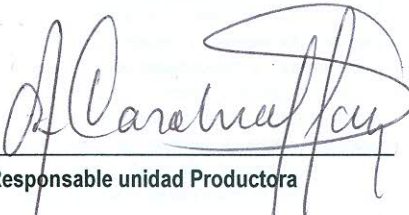
 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

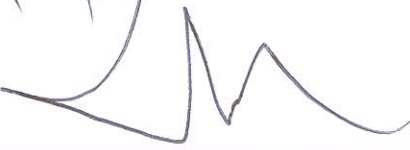
ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Dirección de Redes en Salud Pública									
UNIDAD PRODUCTORA		Subdirección de Gestión de la Calidad de Laboratorios de Salud Pública									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			• Documento anexos								

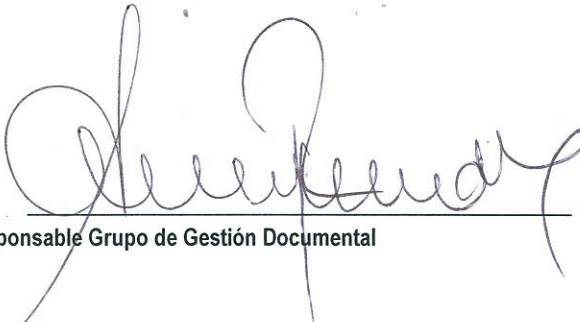
CONVENCIONES:

☒ Serie	☐ Subserie	☒ Tipo Documental
--	--	--

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
-------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------


Responsable unidad Productora


Secretario/a General


Responsable Grupo de Gestión Documental